

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI  
N. 1 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 1 ANNO E  
PARZIALE CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA  
BIBLIOTECA.**

L'Amministratore Unico, nel rispetto del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dei principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 165/2001, dell'art. 19 della L. n. 175/2016 e comunque dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, celerità nelle procedure selettive

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato della durata di 1 anno e parziale con qualifica di impiegato/a addetto/a alla biblioteca.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (Legge 10 aprile 1991, n. 125).

Le assunzioni avranno i seguenti riferimenti contrattuali:

- Luogo di lavoro: la sede di lavoro ai fini contrattuali sarà Campi Bisenzio (FI). Si precisa che l'attività lavorativa verrà svolta in Campi Bisenzio (FI), Villa Montalvo - Via di Limite n. 15 già in essere o di futuro interesse;
- Tipologia di contratto: a tempo determinato della durata di 1 anno e parziale di tipo orizzontale; Impiegato/a addetto/a alla biblioteca, Livello IV, CCNL dipendenti del settore Commercio;
- Qualifica: impiegato/a;
- Mansione: addetto/a alla biblioteca;
- Orario di lavoro: 30 ore settimanali, 130 ore mensili, 1560 ore annuali,
- Periodo di prova: come previsto dal CCNL per livello di appartenenza;
- Durata di valenza della graduatoria: dalla sua definizione fino al 31/12/2022;
- Attività da svolgere connesse all'incarico: attività connesse alla mansione di addetto/a alla biblioteca; attività di catalogazione, *reference* e promozione della lettura.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale** alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Il possesso della cittadinanza italiana, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o della cittadinanza di Paesi extra Unione Europea assieme al possesso di permesso che autorizzi la permanenza sul territorio italiano e ne autorizzi lo svolgimento di attività lavorativa;

- Idoneità psico-fisica all'impiego per la mansione;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistere insufficiente rendimento;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro di impiego con la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatari di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di non trovarsi in stato di interdizione;
- Di aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- Di non essere stato impiegato nella pubblica amministrazione né tantomeno di essere in rapporto di parentela e/o partecipato personalmente ed attivamente a trattative di affari o all'avallo di richieste effettuate dalla Idest S.r.l. e dalla Fondazione Accademia dei Perseveranti alla Pubblica Amministrazione nei tre anni successivi al compimento di un atto, di competenza di uno dei predetti soggetti ed espressione del suo potere discrezionale, da cui sia derivato un vantaggio per la Idest s.r.l. o per la Fondazione Accademia dei Perseveranti;
- Di essere in possesso di un diploma di Maturità;
- Di essere in possesso di un attestato di qualifica professionale di Bibliotecario o Assistente di biblioteca o Tecnico dei Servizi di biblioteca, o attestato di partecipazione a corso di formazione per Bibliotecari o Assistenti di Biblioteca autorizzati e/o finanziati dalle Regioni, dalle Università o da altri enti pubblici, della durata minima di 500 ore, oppure ed in via alternativa:
  - avere conseguito almeno due anni di esperienza lavorativa presso biblioteche di Enti pubblici, con contratto di lavoro subordinato e/o autonomo. I periodi dovranno essere debitamente documentati e possono essere discontinui purché di durata non inferiore a 15 giorni;
  - essere in possesso (preferenziale) di uno dei seguenti titoli di studio di livello universitario conseguiti nel vecchio o nuovo ordinamento: Diploma universitario (3 anni) di Operatore dei Beni culturali a indirizzo Beni Librari; Diploma Universitario per Bibliotecari; Diploma di Laurea (4 anni) in Conservazione dei beni culturali a indirizzo beni archivistici e librari; Laurea (L) in Scienze dei beni culturali (indirizzo archivistico-biblioteconomico); Laurea specialistica o Magistrale (LS) in Archivistica e biblioteconomia.
- Conoscenza e uso degli strumenti di comunicazione e ricerca di informazioni (Internet e posta elettronica) e degli applicativi Word ed Excel;
- Buone capacità relazionali;
- Per i cittadini non italiani: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di

appartenenza o provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà altresì dichiarare nella domanda l'eventuale sussistenza dei seguenti **requisiti preferenziali** ai fini della assunzione:

- Precedenti esperienze lavorative in Biblioteche;
- Utilizzo dei sistemi di catalogazione con indicazione di eventuali diplomi conseguiti e comunque del tipo di sistema utilizzato;
- Competenze specifiche ed esperienze nell'ambito della promozione della lettura in merito anche all'ideazione a alla gestione di attività (ad esempio: creazione di percorsi bibliografici, letture ad alta voce, laboratori) in particolare rivolta a bambini e ragazzi;
- Conoscenza della letteratura per bambini e ragazzi.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti generali dichiarati dai candidati. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporta l'esclusione, in ogni momento, dal concorso con provvedimento motivato ed il diniego, da parte di Idest s.r.l., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro anche se il candidato risultato tra i vincitori del concorso. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

La retribuzione verrà determinata sulla base delle attuali tariffe previste dal CCNL applicato, da rapportare alla percentuale di part-time nel rispetto delle norme di legge e di contratto.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando come fac-simile l'allegato A), datata, sottoscritta, indirizzata alla società Idest S.r.l. con sede legale in Campi Bisenzio (FI), Villa Montalvo - Via di Limite n. 15 e trasmessa per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La stessa, in ogni caso, dovrà pervenire presso la sede della società come sopra indicata entro e non oltre il 15 marzo 2021.

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva dovranno allegare alla domanda di ammissione il proprio curriculum datato e firmato, la fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità e l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti, utilizzando, ai fini della redazione di quest'ultima, come fac-simile l'allegato B).

Il candidato dovrà anche indicare in maniera esplicita il luogo dove vuole ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura sia a mezzo raccomandata che a mezzo telegramma.

Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente indicazione: **“SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1**

**DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 1 ANNO E PARZIALE CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA BIBLIOTECA".** Non saranno accettate le domande che, pur spedite nei termini prescritti, pervengano alla sede della società come sopra individuata dopo il termine ultimo. Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo, prive della sottoscrizione e prive degli allegati richiesti non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda implica la conoscenza e l'accettazione per quanto non espressamente previsto nel presente bando, delle disposizioni di leggi e dei regolamenti vigenti in materia.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato A), firmata per esteso dal candidato ed inviata in busta chiusa.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alle procedure di Selezione, nonché all'esame ed alle valutazioni dei titoli, attende apposita Commissione composta da 3 membri.

### **MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione si baserà sulle seguenti fasi:

- a) Valutazione dei curricula e della documentazione presentata dai candidati relativamente ai requisiti di ordine generale;
- b) Valutazione da parte della Commissione secondo i criteri predeterminati ed individuati nell'allegato C) al presente Bando dei requisiti preferenziali;
- c) Prova orale.

Per quanto concerne la fase indicata sub a), la Commissione d'esame valuterà le domande pervenute, controllando i titoli e le autocertificazioni obbligatorie.

Per quanto riguarda la fase indicata sub b) la Commissione d'esame valuterà le domande pervenute, con riferimento alla griglia di valutazione allegata sub "C" al presente Bando.

Il risultato dell'esame della documentazione sarà espresso attraverso una graduatoria, in forma anonima, decrescente e solamente i primi 15 candidati saranno ammessi a partecipare alla prova orale.

Ad ogni singolo candidato verrà comunicato via mail un codice identificativo assegnato per la tutela della Privacy.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico selettivo volto ad accertare le competenze tecnico-scientifiche relativamente alle specifiche conoscenze:

- Elementi di biblioteconomia e bibliografia;
- Regole nazionali e internazionali di descrizione e catalogazione (REICAT, ISBD);
- Sistema di Classificazione Decimale Dewey;
- Conoscenza e utilizzo degli standard catalogafici e dei software per la catalogazione e per la gestione del prestito (es. Isis, Sebina, Easycat, Fluxus, Clavis);
- Strumenti per la ricerca bibliografica e l'accesso all'informazione;
- Attività di promozione alla lettura in Biblioteca;
- Conoscenze di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza
- Conoscenza e uso degli strumenti di comunicazione e ricerca di informazioni (Internet e posta elettronica) e degli applicativi Word ed Excel.

La Commissione potrà ampliare il contenuto del colloquio con la finalità di raccogliere ulteriori elementi valutativi riguardanti l'aderenza del candidato al profilo oggetto di selezione.

Il calendario dei colloqui sarà definito con un sorteggio svolto per determinare la lettera (iniziale di cognome) del primo candidato da colloquiare. Il calendario stesso proseguirà in ordine alfabetico fino alla lettera Z per poi proseguire dalla lettera A.

Al termine dei colloqui la Commissione e il responsabile di procedimento attribuiranno a ciascun candidato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, fornendo una sintetica motivazione del punteggio attribuito in base al grado di idoneità del candidato rispetto al profilo richiesto. Sarà considerato idoneo un punteggio uguale o superiore a 21.

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice definirà la graduatoria finale della selezione relativamente ai soli candidati risultanti idonei. I candidati che avranno raggiunto un punteggio nel colloquio inferiore a 21/30mi non saranno inseriti nella graduatoria finale, a prescindere dal punteggio ottenuto nella fase precedente.

La graduatoria finale sarà definita tenendo in considerazione i soli punteggi attribuiti in fase di colloquio.

Qualora al termine delle diverse fasi di selezione non emerga alcun candidato interessante ai fini della selezione, la Commissione esaminatrice potrà considerare chiusa la selezione stessa senza definire alcuna graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicizzata tramite la pubblicazione sul sito aziendale.

### **DATA DELLA PROVA ORALE.**

La graduatoria dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito aziendale e comunicata personalmente ai candidati all'indirizzo da loro indicato, a mezzo raccomandata a/r o telegramma, con l'indicazione del voto riportato a seguito della

verifica dei documenti/attestati/autocertificazioni fornite nonché del possesso dei requisiti preferenziali di cui all'allegato C) al presente Bando.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi presso la sede aziendale nella data che verrà indicata con la raccomandata/telegramma di cui sopra. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

I dati raccolti saranno conservati per tutto il tempo necessario a dimostrare il corretto svolgimento delle attività oggetto del presente bando, ovvero per il tempo richiesto da leggi e regolamenti applicabili.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

### **ESITO DELLA SELEZIONE.**

L'esito della selezione consisterà in una graduatoria dei soggetti idonei disposti in ordine decrescente di piazzamento e sarà pubblicata sul sito aziendale. Da questa graduatoria Idest S.r.l. attingerà per le assunzioni di cui alla presente selezione, rispettando tassativamente l'ordine di piazzamento. La graduatoria potrà essere utilizzata da Idest S.r.l. per eventuali ulteriori assunzioni che dovessero rendersi necessarie entro il biennio successivo al completamento della procedura di selezione.

La graduatoria individuata al termine della selezione resterà valida anche a seguito della fusione per incorporazione con la Fondazione Accademia dei Perseveranti.

In ogni caso la graduatoria finale ha validità ed è vincolante fino al 31/12/2022.

### **PUBBLICITA'.**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito della Idest S.r.l. ([www.liberweb.it](http://www.liberweb.it)) dal giorno 29 Ottobre 2020 fino alla data del 15 marzo 2021.

### **DISPOSIZIONI FINALI.**

La Direzione aziendale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare

il presente bando e di riaprirne i termini. Inoltre si riserva la facoltà di procedere alla revoca della selezione in qualsiasi momento.

La Direzione aziendale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dal candidato, anche tramite richiesta di documentazione specifica.

Qualora il candidato, inserito nella graduatoria, sia chiamato a svolgere l'attività lavorativa e per qualsivoglia motivo non possa adempiere all'impegno contrattuale, perde definitivamente la sua posizione nella graduatoria.

I candidati idonei alla selezione, qualora non risultassero pienamente abili allo svolgimento della mansione a seguito di visita medica da parte del Medico Competente dell'Azienda saranno automaticamente e definitivamente scartati e nessun obbligo contrattuale sorgerà tra le parti.

La Direzione Aziendale specifica che tutte le date indicate possono subire variazioni intendendosi per tali anche la sospensione/l'annullamento o la revoca della procedura in ragione delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia in corso da parte delle Competenti Autorità.

Il Bando è corredato di apposito schema di domanda di partecipazione alla selezione pubblica che dovrà essere scaricato dal sito internet (allegato sub A), di modello di autocertificazione (allegato sub B) e di griglia di Valutazione (allegato sub C).

Campi Bisenzio, 29 ottobre 2020

Firma